

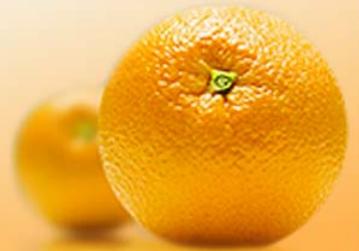


DIRECTUM

система электронного документооборота
и управления взаимодействием

www.DIRECTUM.ru

www.DIRECTUM-Journal.ru



DIRECTUM – система электронного документооборота и управления взаимодействием, нацеленная на повышение эффективности работы всех сотрудников организации в разных областях совместной деятельности.

Система DIRECTUM соответствует концепции ECM (Enterprise Content Management) и поддерживает полный жизненный цикл управления документами, при этом традиционное «бумажное» делопроизводство органично вписывается в электронный документооборот. DIRECTUM обеспечивает эффективную организацию и контроль деловых процессов на основе Workflow: согласование документов, обработка сложных заказов, подготовка и проведение совещаний, поддержка цикла продаж и других процессов взаимодействия.

Решение описанных задач обеспечивают модули системы DIRECTUM:

- **Управление электронными документами.**

Создание и хранение различных неструктурированных документов (тексты MS Word, таблицы MS Excel, рисунки Visio, CorelDraw, видео и пр.); поддержка версий документов и ЭЦП; структурирование документов по папкам; назначение прав доступа на документы; история работы с документами; полнотекстовый и атрибутивный поиск документов.

- **Управление деловыми процессами.**

Поддержка процессов согласования и обработки документов на всех стадиях жизненного цикла (docflow); выдача электронных заданий и контроль их исполнения; взаимодействие между сотрудниками в ходе бизнес-процессов; поддержка свободных и жестких маршрутов (workflow).

- **Управление договорами.**

Организация процесса согласования и регистрации договоров и сопутствующих документов, а также оперативной работы с ними (поиск, анализ, редактирование и т.д.).

- **Управление совещаниями.**

Организация подготовки и проведения совещаний (согласование места и времени, состава участников, повестки); формирование и рассылка протокола; контроль исполнения решений совещания.

- **Канцелярия.**

Регистрация бумажных документов в соответствии с требованиями ГСДОУ; ведение номенклатуры дел с гибкими правилами нумерации; рассылка и контроль местонахождения бумажных документов; организация обмена электронными документами с ЭЦП с другими организациями.

- **Управление взаимодействием с клиентами.**

Ведение единой базы организаций и контактных лиц; ведение истории встреч, звонков и переписки с клиентами; сопровождение процесса продаж в соответствии с регламентированными стадиями; планирование маркетинговых мероприятий; анализ эффективности продаж и маркетинговых воздействий.



Кроме того, возможности системы существенно расширяются благодаря следующим компонентам:

- **Предметно-ориентированный инструмент разработки IS-Builder.** Модификация и разработка новых карточек электронных документов, справочников, отчетов, блоков типовых маршрутов, поиск; встроенный язык программирования ISBL; интеграция с другими системами.
- **Служба файловых хранилищ (DIRECTUM Storage Services).** Управление хранением большого объема данных в единой системе; архивное хранение документов; работа с медиа-данными; настройка политик хранения, обеспечивающих автоматическое перемещение данных по хранилищам.
- **Сервер веб-доступа.** Работа с электронными документами, задачами и заданиями через веб-браузер.
- **Расширения для SharePoint.** Набор готовых веб-частей и интеграционных механизмов, обеспечивающих доступ к данным DIRECTUM из портала на базе Microsoft SharePoint.
- **Сервер репликации.** Создание территориально распределенных систем, обменивающихся данными в режиме off-line; иерархическая система вторичных серверов; настраиваемый состав реплицируемых данных.
- **DIRECTUM OverDoc.** Просмотр, редактирование и подписание документов ЭЦП вне системы DIRECTUM для обмена электронными документами между разными организациями; распространяется бесплатно.
- **Технология быстрой идентификации документа DIRECTUM Rapid.** Маркировка документа штрих-кодом и быстрый поиск электронного документа по его бумажной копии.

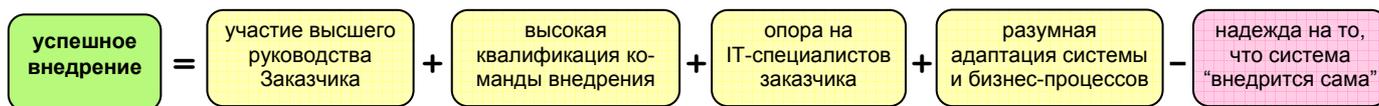
Внедрение системы

Большое внимание компания DIRECTUM уделяет качественному и полноценному внедрению системы у заказчиков. Разработана и развивается собственная технология внедрения, включающая в себя:

- библиотеку типовых проектных решений;
- моделирование бизнес-процессов с использованием современной нотации BPMN;
- четкую организацию управления проектом в соответствии с Уставом проекта;
- проведение курсов обучения по готовым курсам с последующей сертификацией специалистов;
- расчет эффективности по итогам внедрения и пр.

Технология предусматривает несколько вариантов организации внедрения: от самостоятельного выполнения работ заказчиком (на основании методических рекомендаций) до внедрения «под ключ» специалистами компании DIRECTUM или ее партнерами.

Формула успешного внедрения



Эффект от полноценного внедрения системы

- Ускоряется документооборот за счет быстрой передачи документов между сотрудниками и отсутствия необходимости физического перемещения бумажных документов.
- Повышается безопасность корпоративной информации, поскольку доступ к документам возможен только в соответствии с указанными правами и все действия сотрудников в системе протоколируются.
- Возрастает ответственность каждого сотрудника за качественное выполнение выданного ему задания в силу неизбежности контроля со стороны руководства.
- Сокращаются расходы на бумагу и оргтехнику за счет уменьшения числа копий бумажных документов.
- Упрощается создание и поддержка системы менеджмента качества за счет хранения всей документации в DIRECTUM и простоты обеспечения ее актуальности.
- Повышается качество принятия решений и управляемость организации за счет доступности всех документов и прозрачности процессов, протекающих в организации.
- Накапливаются корпоративные знания, обеспечивается быстрое обучение и взаимозаменяемость сотрудников, так как все задания и документы хранятся в системе.
- Резко сокращается время на поиск документов за счет организации единого хранилища данных и быстрого поиска в нем.

Преимущества системы DIRECTUM.

- В основе преимуществ системы DIRECTUM лежит понимание потребностей клиентов. Продуманная идеология системы удачно сочетает в себе **широкую функциональность и простые принципы работы.**
- Ориентация на повышение эффективности работы всех сотрудников и организации в целом, а не только служб делопроизводства.
- Наличие бизнес-ориентированного механизма workflow и редактора схем типовых маршрутов, позволяющего моделировать сложные бизнес-процессы на основе расширяемого набора готовых блоков.
- Возможность создания и управления в единой системе хранилищами документов практически неограниченного объема для разного вида контента на протяжении всего жизненного цикла документов.
- Расширенная функциональность системы благодаря наличию модулей Управление совещаниями, Управление договорами и Управление взаимодействием с клиентами.
- Соответствие российским стандартам и нормам делопроизводства и управления (ГСДОУ).
- Полноценная реализация механизма электронной цифровой подписи (ЭЦП) для перехода на электронный документооборот, в том числе, с использованием сертифицированных в РФ средств криптозащиты.
- Наличие отработанной технологии внедрения электронного документооборота в различных организациях и библиотеки готовых решений.
- Возможность организации территориально распределенной работы в режиме off-line с поддержкой иерархической структуры серверов.
- Наличие двух способов работы пользователей с системой: через desktop-клиента (полноценный Windows-интерфейс) и через веб-клиента (с помощью веб-браузера).
- Возможность организации обмена электронными документами с ЭЦП между разными организациями, даже если они используют разные системы документооборота или не используют их вообще.
- Высокая масштабируемость системы, обеспечивающая работу тысяч пользователей и хранение миллионов различных документов.
- Наличие развитого инструментария (IS-Builder), позволяющего быстро адаптировать систему, интегрировать ее с другими системами, а также собственными силами модифицировать с учетом развития организации.

Сертификаты и лицензии



Сертификат Госстандарта России на соответствие системы DIRECTUM требованиям нормативных документов по качеству разработки программных средств, том числе для автоматизации делопроизводства и документооборота.



Лицензии ФСБ РФ на право предоставления услуг в области шифрования, распространения и технического обслуживания шифровальных (криптографических) средств.



Сертификат на соответствие системы DIRECTUM современным требованиям производительности и отказоустойчивости.



Компания DIRECTUM является партнером корпорации Microsoft и имеет статус Microsoft Gold Certified Partner.

Партнеры

Партнерская сеть DIRECTUM постоянно развивается и охватывает все основные регионы России. Дилеры компании DIRECTUM предоставляют полный спектр услуг для успешного внедрения системы: исследование особенностей организации-заказчика, настройка и адаптация системы, обучение и консультации пользователей и администраторов, организационно-методическая поддержка.

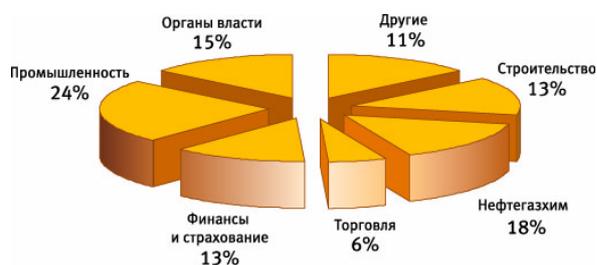
Центры Сертифицированного Обучения (ЦСО) делают более доступным качественное обучение и аттестацию для получения статуса сертифицированного специалиста DIRECTUM.

Полный список партнеров DIRECTUM с учетом их категории приведен на сайте www.DIRECTUM.ru.

География DIRECTUM



Клиенты по отраслям



Крупные проекты

- **ОАО «Саратовский НПЗ»** – один из крупнейших нефтеперерабатывающих заводов в России, входит в холдинг ТНК-ВР. Мощность завода по переработке – 6 млн. тонн ежегодно. На данный момент практически треть всех сотрудников предприятия работает в системе DIRECTUM (более 500 пользователей). Система автоматизировала работу канцелярии, департамента по работе с персоналом, аппарата управления предприятия и всех производственных подразделений.
- **ОАО «Каустик» (Волгоград)** – это современный, крупнейший в отрасли комплекс по выпуску химической продукции производственно-технического назначения и товаров бытовой химии. С помощью системы DIRECTUM в едином информационном пространстве работают более 400 сотрудников организации. В настоящее время использование системы DIRECTUM расширяется на все дочерние структуры ОАО «Каустик».
- **ЗАО АКБ «НОВИКОМБАНК»** занимает 84-е место в рейтинге крупнейших банков по размеру собственного капитала и обслуживает более 7000 клиентов. В системе DIRECTUM работает около 250 сотрудников банка. Описаны все механизмы взаимодействия сотрудников банка по новой технологии работы с документами с использованием нотации BPMN.
- **ООО «Пермтрансгаз»** занимает второе место в Газпроме по объему транспортируемого газа. Более 350 сотрудников пользуются системой DIRECTUM в Управлении и одном из территориально удаленных филиалов компании в режиме репликации. Организована работа с конструкторской документацией, разработан календарь событий руководителя. Проведена интеграция с комплексной автоматизированной системой «Бизнес Люкс». По завершении внедрения и тиражирования на всю структуру ООО «Пермтрансгаз» общее количество пользователей системы DIRECTUM превысит 800 человек.
- **ОАО «Гипрогазцентр»** – один из ведущих проектных институтов газового комплекса России. Основными заказчиками института являются ОАО «Газпром», а также предприятия, входящие в его состав. В рамках создания единого информационного пространства реализована интеграция КАС «Бизнес Люкс», DIRECTUM, ИСАПР (интегрированная система автоматизации проектных работ). В системе DIRECTUM реализованы процессы организации, контролируемые в рамках Системы Менеджмента Качества (СМК). Число работающих пользователей в системе DIRECTUM 450 человек.
- **ГП «Краснокамская бумажная фабрика «ГОЗНАК»** – одно из важнейших подразделений Министерства финансов Российской Федерации. Система DIRECTUM работает во всех структурных подразделениях фабрики и на всех уровнях управления (от рядового исполнителя до высшего руководства), что позволило полностью перейти к внутренней работе с документами в электронном виде. В системе работает около 200 пользователей.

Полный список клиентов смотрите на сайте www.DIRECTUM.ru